

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng
Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU DƯỠNG
VÀ CHĂM SÓC NGƯỜI CÓ CÔNG KHÁNH HÒA**

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 1182/QĐ-UBND ngày 15/9/2025 của UBND tỉnh về việc Kiện toàn Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa trực thuộc Sở Nội vụ Khánh Hòa trên cơ sở tiếp nhận chức năng nhiệm vụ điều dưỡng Người có công và quản lý nghĩa trang liệt sĩ tỉnh của Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng Người có công tỉnh Ninh Thuận vào Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa trực thuộc Sở Nội vụ Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 185/QĐ-TTĐD&CSNCC ngày 10/10/2025 của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm;

Căn cứ Quyết định số 198/QĐ-TTĐD&CSNCC ngày 21/10/2025 của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công về việc ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Nghiệp vụ và các thành viên Hội đồng thi đua, khen thưởng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.HC-TH.

GIÁM ĐỐC

Trần Thị Ngọc Thùy

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng

Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTĐD&CSNCC ngày /10/2025
của Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động của Hội đồng thi đua, khen thưởng Trung tâm Điều dưỡng và Chăm sóc Người có công Khánh Hòa (sau đây gọi là Hội đồng);

2. Quy chế này áp dụng đối với thành viên Hội đồng và tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.

2. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được Chủ tịch Hội đồng phân công nhiệm vụ cụ thể, đề cao trách nhiệm cá nhân, phát huy năng lực, tăng cường sự phối hợp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Đảm bảo công khai và hiệu quả khi thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

1. Chức năng: Hội đồng có chức năng tham mưu cho Giám đốc Trung tâm thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Trung tâm.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Tham mưu cho Giám đốc Trung tâm phát động phong trào thi đua.

b) Định kỳ và đột xuất đánh giá kết quả phong trào thi đua; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua của Trung tâm.

c) Tham mưu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng (nếu có).

d) Tham mưu khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp thẩm quyền xét tặng các danh hiệu thi đua, khen thưởng.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các thành viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm chung về công tác thi đua, khen thưởng.

b) Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch, thành viên Hội đồng; đôn đốc, triển khai, kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác, các nhiệm vụ đã giao cho các thành viên Hội đồng.

c) Điều hành việc tổ chức xem xét, lấy ý kiến đề nghị khen thưởng đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quy định.

d) Triệu tập, chủ trì các phiên họp của Hội đồng.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được phân công

b) Đề xuất xây dựng các chương trình, kế hoạch và hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Trung tâm.

3. Các thành viên Hội đồng

a) Chỉ đạo, đôn đốc, giám sát triển khai thực hiện các phong trào thi đua của Trung tâm

b) Góp ý, đề xuất thực hiện các kế hoạch, chương trình công tác thi đua, khen thưởng của Trung tâm.

c) Tham gia ý kiến đề nghị khen thưởng đối với các danh hiệu và hình thức khen thưởng theo quy định.

d) Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng, nếu vắng mặt phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

4. Thư ký Hội đồng

a) Tham mưu tổ chức các cuộc họp Hội đồng.

b) Chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu liên quan cuộc họp.

c) Theo dõi công tác thi đua của Trung tâm, thực hiện các thủ tục trình Giám đốc Trung tâm khen thưởng và hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

d) Thực hiện các báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 5. Chế độ họp

1. Hội đồng thi đua, khen thưởng họp để giải quyết các vấn đề sau:

a) Đánh giá kết quả của phong trào thi đua yêu nước của Trung tâm và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tiếp theo.

b) Xét đề nghị Giám đốc Trung tâm khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong năm hoặc khen thưởng đột xuất, khen thưởng theo đợt, chuyên đề thuộc thẩm quyền của Giám đốc Trung tâm hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân theo quy định.

c) Họp xếp loại viên chức, người lao động hàng tháng; họp bất thường để giải quyết các vấn đề phát sinh theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng.

2. Các phiên họp của Hội đồng được tiến hành họp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số thành viên Hội đồng tham dự.

3. Trường hợp khi không triệu tập được cuộc họp, Chủ tịch Hội đồng triển khai lấy ý kiến của thành viên Hội đồng thông qua hệ thống Eoffice.

Điều 6. Hình thức biểu quyết và kết quả biểu quyết của Hội đồng

1. Hội đồng biểu quyết bằng hình thức cho ý kiến trực tiếp, giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

2. Kết quả biểu quyết của Hội đồng tại phiên họp: Phải có từ 80% thành viên Hội đồng trở lên cho ý kiến đồng ý thì kết quả biểu quyết mới được công nhận.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

Các thành viên Hội đồng, các tập thể, cá nhân có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có những vấn đề nảy sinh, các tập thể, cá nhân phối hợp với Phòng Hành chính – Tổng hợp, trình Giám đốc Trung tâm xem xét, sửa đổi, bổ sung./.